



Dolnośląskie Centrum Medyczne DOLMED S.A., to firma z tradycjami. Jesteśmy wielospecjalistyczną instytucją leczenia otwartego. Nasze Centrum, to przede wszystkim eksperci, którzy na co dzień swoją wiedzą i doświadczeniem wspierają pacjentów. To miejsce, w którym pracuje się z pasją. Zawsze i we wszystkich prowadzonych przez nas działaniach staramy się w praktyce realizować naszą misję: *Dbamy o zdrowie pacjentów, codziennie dążąc do najwyższej jakości opieki.*

Rejestratorka medyczna

Wrocław, ul. Legnicka 40

Twoje zadania:

- umawianie/odwoływanie wizyt, zmiana terminu wizyty, telefoniczne potwierdzanie wizyt
- udzielanie rzetelnej i fachowej informacji na temat świadczonych usług, zachowanie bezpieczeństwa informacji
- zbieranie deklaracji i oświadczeń od pacjentów, rejestracja deklaracji w systemie, dbanie o prawidłowy i ustalony obieg dokumentacji medycznej, archiwizacja powierzonych dokumentów, wydawanie wyników oraz kopii wyników badań, wystawianie faktur za usługi odpłatne
- dbanie o dobre relacje z innymi działami centrum, lekarzami

Oczekujemy:

- minimum średniego wykształcenia
- umiejętności obsługi komputera
- dobrej dykcji oraz umiejętności łatwego nawiązywania kontaktów
- uśmiechu na twarzy, profesjonalnej i zaangażowanej obsługi pacjenta
- dobrej organizacji pracy, dokładności oraz staranności
- mile widziane: doświadczenie w obsłudze klienta, znajomość języka obcego, orzeczenie o niepełnosprawności

Oferujemy:

- stabilną formę zatrudnienia oraz
- kompleksowo wyposażone stanowisko pracy oraz możliwość dalszego kształcenia zawodowego
- pakiet benefitów
- pracę w miłej atmosferze opartej na wzajemnym zaufaniu i szacunku

Jeśli powyższa oferta wydaje Ci się interesująca, [prześlij nam swoje CV](mailto:rekrutacja@dolmed.pl) na adres rekrutacja@dolmed.pl
Zastrzegamy sobie kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.